

# COMPTABILITE



LYCEE DES METIERS DES  
SERVICES  
PAUL GAUGUIN

10 av. de la Recherche Scientifique  
45071 ORLEANS Cedex 2

☎ 02 38 69 16 88

📠 02 38 63 89 93

💻 Ce.0450786k@ac-orleans-tours.fr

<http://www.lp-gauguin.fr>

2009/04

## VOUS ETES

- *Méthodique*
- *Rigoureux(euse)*
- *Soigneux(euse)*
- *Autonome*

## VOUS AVEZ

- *Un raisonnement logique*
- *Un esprit d'initiative et de synthèse*

**Le titulaire du Bac Pro  
« Comptabilité » doit être capable  
de :**

- *Effectuer la tenue de la comptabilité*
- *Etablir la paie et les déclarations sociales et fiscales*
- *Assurer les relations comptables avec les différents interlocuteurs (les clients, les fournisseurs, l'Etat, les organismes sociaux, ...)*
- *Utiliser les outils informatiques*
- *Participer aux analyses permettant de préparer la prise de décision*

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

*Trois années au Lycée Professionnel :*

- *Une formation en milieu scolaire de 30 heures hebdomadaires (dont la moitié en enseignement professionnel)*
- *des périodes obligatoires de formation en entreprise (dont 4 semaines en première année)*

## **AU LYCEE . . .** **ENSEIGNEMENT GENERAL**

- *Français*
- *Mathématiques*
- *Histoire- Géographie*
- *Langue vivante 1 (Anglais)*
- *Langue vivante 2 (espagnol)*
- *Arts appliqués*
- *Education Physique et Sportive*
- *Hygiène, Prévention, Secourisme*

## **ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

*En seconde l'enseignement porte sur les métiers de l'organisation et de la gestion*

- *Comptabilité et gestion*
- *Communication et organisation*
- *Economie et droit*
- *Travaux professionnels de synthèse sur postes informatiques*



**Ecole-Entreprise**  
*Efficace Ensemble*

## **EN ENTREPRISE . . .**

**Les périodes de formation en entreprise ont pour objectifs :**

- *de travailler en situation réelle*
- *de s'insérer dans une équipe de professionnels*
- *de développer ses capacités d'autonomie, de responsabilité et de créativité*

**Les entreprises peuvent être :**

- *Des entreprises industrielles et commerciales, prestataires de services,*
- *Des administrations,*
- *Des cabinets comptables,*
- *Des banques ou sociétés d'assurances ...*

## **VOTRE FUTUR METIER . . .**

En entreprises publiques ou privées :

- *Aide-comptable ou comptable*
- *Employé(e) de comptabilité*
- *Assistant(e) de services financiers*

Dans des cabinets comptables :

- *Assistant(e) de cabinet*

IL EST POSSIBLE DE POURSUIVRE SES ETUDES, AVEC UN BON DOSSIER ET UNE FORTE MOTIVATION, NOTAMMENT VERS UN BTS (SCOLAIRE OU PAR APPRENTISSAGE)

*Votre Conseiller d'Orientation-Psychologue peut compléter ces informations*