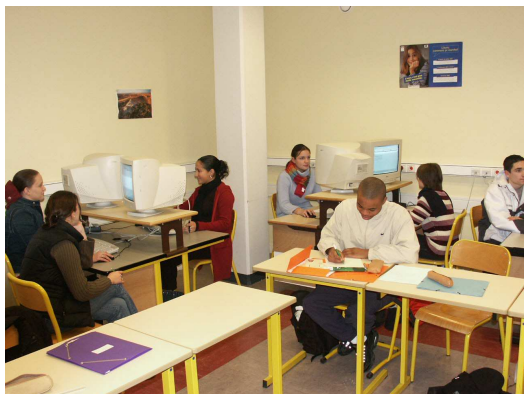


COMPTABILITE



VOUS ETES

- *Méthodique*
- *Rigoureux (euse)*
- *Soigneux (euse)*
- *Autonome*

VOUS AVEZ

- *Un raisonnement logique*
- *Un esprit d'initiative et de synthèse*

**Le titulaire du Bac Pro
« Comptabilité » doit être capable
de :**

- *Effectuer la tenue de la comptabilité*
- *Etablir la paie et les déclarations sociales et fiscales*
- *Assurer les relations comptables avec les différents interlocuteurs (les clients, les fournisseurs, l'Etat, les organismes sociaux, ...)*
- *Utiliser les outils informatiques*
- *Participer aux analyses permettant de préparer la prise de décision*

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Deux années au Lycée Professionnel :

- *Une formation en milieu scolaire de 30 heures hebdomadaires (dont la moitié en enseignement professionnel)*
- *des périodes obligatoires de formation en entreprise (au total 16 semaines réparties sur deux ans)*



**LYCEE PROFESSIONNEL
PAUL GAUGUIN**

10 av. de la Recherche Scientifique
45071 ORLEANS Cédex 2

☎ 02 38 69 16 88

📄 02 38 63 89 93

💻 Ce.0450786k@ac-orleans-tours.fr

AU LYCEE . . .

❖ VOUS ETES TITULAIRE D'UN BEP

« COMPTABILITE » ou éventuellement
« SECRETARIAT »



Ecole-Entreprise
Efficace Ensemble

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Français
- Mathématiques
- Histoire- Géographie
- Langue vivante (Anglais)
- Arts appliqués
- Education Physique et Sportive

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Comptabilité et gestion
- Communication et organisation
- Economie et droit
- Travaux professionnels de synthèse sur postes informatiques

EN ENTREPRISE . . .

Les périodes de formation en entreprise ont pour objectifs :

- de travailler en situation réelle
- de s'insérer dans une équipe de professionnels
- de développer ses capacités d'autonomie, de responsabilité et de créativité

Les entreprises peuvent être :

- Des entreprises industrielles et commerciales, prestataires de services,
- Des administrations,
- Des cabinets comptables,
- Des banques ou sociétés d'assurances ...

VOTRE FUTUR METIER . . .

En entreprises publiques ou privées :

- Aide-comptable ou comptable
- Employé(e) de comptabilité
- Assistant(e) de services financiers

Dans des cabinets comptables :

- Assistant(e) de cabinet

IL EST POSSIBLE DE
POURSUIVRE SES ETUDES, AVEC
UN BON DOSSIER ET UNE FORTE
MOTIVATION, NOTAMMENT
VERS UN BTS (SCOLAIRE OU PAR
ALTERNANCE)

*Votre Conseiller d'Orientation-Psychologue
peut compléter ces informations*