

BAC PRO

SERVICES

Accueil . Assistance . Conseil



**LYCEE PROFESSIONNEL
PAUL GAUGUIN**

10 av. de la Recherche Scientifique
45071 ORLEANS Cédex 2

☎ 02 38 69 16 88

📠 02 38 63 89 93

💻 Ce.0450786k@ac-orleans-tours.fr

VOUS ETES :

- *Motivé (e)*
- *Soigné (e) dans la présentation*
- *Curieux (euse)*
- *Dynamique*

VOUS AVEZ :

- *le sens de l'organisation*
- *le sens du contact*
- *de l'argumentation*
- *de l'analyse, de la réflexion*

**Le titulaire du Bac Pro SERVICES
doit être capable de :**

- *Fournir des prestations de service accompagnées d'une démarche d'accueil, d'information, de conseil,*
- *Développer des qualités relationnelles,*
- *S'adapter à des branches d'activités très diverses ...*

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Deux années au Lycée Professionnel :

- *Une formation en milieu scolaire de 30 heures (dont la moitié en enseignement professionnel)*
- *Des périodes obligatoires de formation en entreprises (18 semaines réparties sur deux ans, qui permettent d'élaborer un projet d'amélioration du service au client ou à l'utilisateur sur le lieu de stage)*

AU LYCEE . . .

❖ VOUS ETES TITULAIRE D'UN BEP
« VENTE ACTION MARCHANDE »

❖ ACCES POSSIBLE EGALEMENT
Sous réserve d'un bon dossier et d'une forte
motivation, avec un BEP :

- SECRETARIAT OU COMPTA
- AUTRE BEP TERTIARE

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Français
- Mathématiques
- Histoire et géographie
- Langue vivante Anglais
- Arts appliqués
- Education Physique et sportive

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Techniques relationnelles
- Démarche commerciale
- Organisation
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Méthodologie du projet Professionnel



Ecole - Entreprise
Efficace Ensemble

EN ENTREPRISE . . .

**1^{ère} année : 2 stages de 4 semaines
dans 2 entreprises différentes**

**2^{ème} année : 2 stages de 5 semaines
avec projet à présenter au jury du bac**

- Accueillir, informer
- Assister, conseiller
- Fournir une prestation de service
- Traiter des réclamations ou des conflits

Les lieux de stages peuvent être :

- Des entreprises vendant des services aux particuliers (location, transport, immobilier, banques, assurances, ...)
- Des entreprises généralistes ou spécialisées de la grande distribution
- Des administrations, des organismes publics ou des associations

VOTRE FUTUR METIER . . .

- Chargé(e) d'accueil dans des entreprises industrielles ou commerciales
- Chargé(e) d'accueil dans des administrations ou des collectivités

IL EST POSSIBLE DE POURSUIVRE
SES ETUDES,
AVEC UN BON DOSSIER ET UNE
FORTE MOTIVATION,
NOTAMMENT VERS UN BTS
(SCOLAIRE OU PAR ALTERNANCE)

*Votre Conseiller d'Orientation-Psychologue
peut compléter ces informations*