

# POST BAC

**Le titulaire d'une Mention Complémentaire « Services Financiers » doit être capable de:**

- *Accueillir, informer, conseiller le client*
- *Vendre des produits et services financiers*
- *Orienter le client vers un service spécifique*
- *Réaliser un service après-vente (mise à jour de fichiers, traitement des réclamations)*

## **DEROULEMENT DE LA FORMATION**

*La formation se déroule sur 1 an*

- *En apprentissage, 31 semaines de 17 heures*

## **VOUS ETES TITULAIRE**

- *D'un baccalauréat technologique du secteur tertiaire*
- *D'un baccalauréat professionnel du secteur tertiaire*

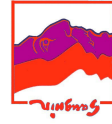
## **VOUS ETES**

- *Motivé(e)*
- *Dynamique*
- *Rigoureux(se)*
- *Méthodique*

## **VOUS AVEZ**

- *Le sens du contact*
- *Le sens de l'organisation*
- *Une bonne argumentation*
- *une capacité d'analyse et de réflexion*

## **MENTION COMPLEMENTAIRE SERVICES FINANCIERS**



**LYCEE DES METIERS DES  
SERVICES**

**PAUL GAUGUIN**

10 av. de la Recherche Scientifique  
45071 ORLEANS Cédex 2

☎ 02 38 69 16 88

☎ 02 38 63 89 93

✉ Ce.0450786k@ac-orleans-tours.fr  
<http://www.lp-gauguin.fr>

2009/01



**Ecole - Entreprise**  
*Efficace Ensemble*

## **AU LYCEE . . .**

### **DEMANDE DE DOSSIER A FAIRE EN TERMINALE**

*A adresser au lycée avant fin juin  
pour la rentrée scolaire suivante.*

- \* Lettre manuscrite de motivation
- \* CV détaillé
- \* Bulletins de l'année de terminale
- \* Copie du diplôme obtenu

## **EN ENTREPRISE . . .**

**Les périodes de formation en  
entreprise ont pour objectifs :**

- *Accueillir, assister le client*
- *Identifier ses besoins et l'orienter*
- *Promouvoir et vendre les produits  
et les services*
- *Ouvrir et gérer des contrats*
- *Recueillir et traiter les  
réclamations*

### **Les lieux de stages peuvent être :**

*Tout organisme de services  
financiers notamment :*

- *La Banque Postale (Centre  
Financier de La Source)*
- *Banques, assurances, sociétés de  
crédits aux particuliers*

### **ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

- *Communication professionnelle et  
relation clientèle*
- *Services financiers*
- *Environnement économique et  
juridique des services*

## **VOTRE FUTUR METIER . . .**

**LA MENTION COMPLEMENTAIRE  
SERVICES FINANCIERS DONNE LA  
QUALIFICATION A L'EXERCICE D'UN  
EMPLOI :**

- *Agent commercial de guichet ou  
sur plate-forme téléphonique*
- *Chargé(e) d'accueil*
- *Agent de relation clientèle*
- *Assistant(e) commercial(e)*

### **LA SELECTION**

*De la formation se fait sur dossier et  
entretien de motivation après l'obtention du  
baccalauréat ou sous réserve de l'obtenir  
avant le début des cours (septembre)*

*Votre Conseiller d'Orientation-Psychologue  
peut compléter ces informations*